

一般参加企画団体募集説明会 (本館・その他企画)

5/11(月) - 5/24(日)



ICU Festival 2020

目 次

1章 はじめに	3
1. はじめに	3
2. ICU 祭実行委員会 実行委員長挨拶	3
2章 本館・その他企画	4
1. 本館・その他企画とは	4
2. エリア分け	4
3. 参加資格	5
4. 企画可能な日時・場所	6
5. 企画数制限	7
6. 参加申し込み	8
7. 各種変更・企画中止	11
8. 食品の取り扱いに関して	12
9. 電気使用について	13
10. AV 機器の使用について	14
11. 各種料金について	15
12. 今後の流れ	18
13. Web利用について	23
3章 付録	24
1. ICU祭実行委員会主催の企画について	24
2. 連絡先一覧	26
3. チェックリスト	27
4. 事前登録のQRコード	28

1章 はじめに

1. はじめに

ICU祭実行委員会では、2020年10月17日(土)、18日(日)に開催されるICU祭に向けて一般参加企画を募集いたします。

ICU祭は、一般参加企画団体の皆さんの参加なくしては成り立ちません。

展示・模擬店・シンポジウム・ステージパフォーマンスなどの様々な企画を楽しみながら、一緒に素敵なICU祭を作っていきましょう！

ICU祭実行委員会一同、皆様のご参加を心よりお待ちしております。

2. ICU 祭実行委員会 実行委員長挨拶

本日はお忙しい中、ICU祭一般参加企画団体募集説明会にお越しくださり、誠にありがとうございます。2020年度ICU祭実行委員会委員長の藤木里紗です。

ICU祭は、地域の方々や子どもから大人まで幅広い世代の方々に愛される、ICUの中でも大きなイベントの一つです。昨年度は、1万2千人を超える多くの方にご来場いただきました。これまで、地域の方々をはじめとする来場者の皆様、大学関係者の皆様、そして沢山のICU生に支えられて、今年は61回目の開催を迎えようとしています。こうしてICU祭を開催できるのも、皆様のおかげです。本当にありがとうございます。

ICU祭が行われる2日間は、普段あまり関わる機会がない人とも関わることで、できる非日常の空間が広がっていると思います。キラキラした瞬間や、ワクワクする瞬間、感動する瞬間、気付きのある瞬間。ICU祭という場には、こうした人の心を彩るような素敵な瞬間が溢れていて、その一つひとつの瞬間は、それぞれの人の中にずっと残り続けるものなのではないかと感じます。関わる全ての人が楽しめるとするのはもちろんのこと、来場者の方々とICU生がお互いに関わり影響し合って、様々な瞬間を共有し、そこから何かが生まれるような、何かが始まっていくような祭を創り上げていけるよう尽力する所存です。

そのためには、皆様のお力が必要です。サークル・部活・セクション・有志などそれぞれの集まりで企画をすることで、仲間と共に忘れられない思い出を作りませんか。皆様の夢や想いをカタチにできるよう、ICU祭実行委員一同全力でサポートして参ります。一緒に2020年度のICU祭を創り上げましょう！皆様のご参加を心よりお待ちしております。

2020年度 ICU 祭実行委員会
委員長 藤木里紗

2章 本館・その他企画

1. 本館・その他企画とは

本館・その他企画は企画場所により、本館企画、その他企画の2種類に分類されます。

◆ 本館企画 …本館内での企画

(例： 展示、公演、体験、カフェ)

◆ その他企画 …本館、屋外テント以外の学内施設を使用する企画

(例： ゲーム、フリーマーケット、お茶会、公開試合)

2. エリア分け

ICU祭では、よりICU祭を盛り上げるため、企画が配置される本館に下記2つのエリアを設けます。2次登録(→p.10)でお好きなエリアをお選びいただけます。

◆ 子どもエリア

☆ 主に子ども向け・家族向けに行われる企画の出店を募集いたします。

◆ アカデミックエリア

☆ 主にアカデミックな内容の企画を募集いたします。

3. 参加資格

1. 企画責任者及び副責任者が ICU 関係者(学生、教職員、同窓生など)であること。
2. 企画責任者及び副責任者が他の企画(屋外テント企画、ステージ・パフォーマンス企画も含む)の企画責任者あるいは副責任者を兼ねていないこと。
3. 企画責任者あるいは副責任者が9月から行われる一般参加企画団体企画者ミーティング(以下企画者ミーティング)(→p.22)の全てに出席できること。
4. 企画責任者あるいは副責任者が ICU 祭当日に ICU 構内にいて、ICU 祭実行委員会と連絡の取れる状況にあること。
5. 一般参加企画団体募集説明会資料(以下本冊子)と会計契約書の内容を遵守すること。

- ◆ 企画内容は原則自由です。
ただし、衛生上・安全上の問題や著しい思想の偏りがある場合、または公序良俗に反すると判断された場合、そして他企画との平等性を著しく損なうと判断された場合、企画内容の変更・中止をお願いすることがございますので予めご了承ください。
- ◆ 本冊子は2020年5月現在のものであり、今後変更される可能性があります。変更が生じた際は速やかに皆さまにお知らせいたしますので、最新の決定事項に従っていただきますようお願いいたします。
- ◆ 万が一変更内容に同意できない場合は、企画の中止をお願いする可能性があります。予めご了承ください。
- ◆ 団体間での企画枠の交換・譲渡は禁止といたします。
- ◆ 当日、天災・不慮の事故等で企画中止となった場合、当委員会は金銭等の補償は行いません。予めご了承ください。

4. 企画可能な日時・場所

a. 企画可能な日時

- ◆ 企画
 - ◇ 10月17日(土)、18日(日)の2日間
 - ◇ 両日ともに10時00分から17時00分まで
 - ◇ 18日(日)は日曜礼拝のため、10時30分から12時00分までの間は、敷地内での音出しは禁止です。本館内では窓を閉め、礼拝の妨げにならないようご協力をお願いいたします。
- ◆ 準備・片付け
 - ◇ 10月17日(土)、18日(日)の2日間
 - ◇ 両日ともに07時00分から20時00分まで
 - ◇ 調理機器、AV 機器などの貸出・返却は、指定日時に合わせてください。
 - ◇ 10月16日(金)の午後、10月19日(月)の午前の授業は休講です。

b. 企画可能な場所

- ◆ 本館教室にて企画を行うことができます。
- ◆ 本館教室以外の場所(例: 本館ラウンジ)での企画をご希望の場合は、個別にご相談ください。
- ◆ 各場所における企画数には制限がございます。
詳しくは次ページ、「5. 企画数制限について」をご確認ください。
- ◆ 各場所における企画の条件は下記の通りです。

	本館企画	その他企画
食品(p.12)	○	○
電気使用(p.13)	○	要相談
AV 機器使用(p.14)	○	要相談

5. 企画数制限

ICU 祭実行委員会では、募集する一般参加企画の数を制限させていただきます。その理由として、備品数の制限、本館教室数の制限がございます。ICU祭では毎年、近隣の学校や施設から机などの備品をお借りしており、調達できる備品の数に制限がございます。また、使用できる本館教室の数にも限りがございます。事前登録の先着順で受け付け最大企画数に達した時点で募集を終了し、補欠企画としての受付に入りますので、お早めにお申し込みください。

受け入れ最大企画数	
本館企画	30企画（先着順）
その他企画	制限なし（要相談）

a. 補欠制度について

本館・その他企画では補欠制度を設けております。

補欠制度とは、企画申請数が最大企画数を超えた場合超えた企画を補欠として扱い、先に受け付けた30企画の中から企画中止が出た際に本館教室に余裕がある場合、補欠の企画を空いた枠に組み込む制度です。

補欠企画の実施可能・不可能は**9月4日(金)**に決定いたしますので、補欠の団体の方も2次登録(→p.10)を行ってください。

確実に企画を実施できるという制度ではありませんので、ご理解くださいますよう、宜しくお願いいたします。

6. 参加申し込み

a. 事前登録

回答期間： 5月25日(月)08時00分 ～ 5月29日(金)19時59分

本冊子の付録に事前登録のGoogle FormのQRコード、URL(→p. 27)がございます。このQRコードまたはURLから事前登録フォームに回答してください。

* 予めフォーム回答のURLを開いていても、回答可能時間になった後に再読み込みさせる必要があります。ご了承ください。

その回答順が 1 次登録の整理番号(=企画番号)となります。この番号は今後の企画準備の際に使用される重要な番号になります。

回答の際は、回答し終えた画面のスクリーンショットしていただきますよう、お願いいたします。万が一の際の確認に使用させていただきます。

5月30日(土)12:00までに、各団体の代表者に向けて企画番号をお知らせするメールを送信いたします。メールに記載されている日時に1次登録を行ってください。

5月31日(日)23:59までにメールが届かない場合、また一度回答した後に内容を変更する場合は、本館・その他企画担当(→p.25)までお問い合わせください。

* 事前登録を行わなかった場合、その後の手続きなどは全て事前登録を行った団体の後に行わせていただきます。予めご了承ください。

* 同団体が複数回答された場合、最後に提出されたものが有効となりますのでご注意ください。

b. 1 次登録

- ◆ 期間: 6月1日(月)00時00分 ~ 6月4日(木)23時59分
- ◆ 今年度は大学による春学期授業のオンライン化、大学への立ち入り禁止の対応に伴い、Web上で実施いたします。
- ◆ 必要事項をご記入の上、スキャンし、PDF化した会計契約書を下記のメールアドレスへご送付ください。
- ◆ メールを送信していただいた後に、1次登録の確認メールが届きます。
2次登録のWebサイトにつながるリンクをご確認いただくと1次登録完了となります。
- ◆ 企画番号は、今後の手続きで必要となりますので必ずお控えください。
- ◆ 会計契約書は重要な資料ですので、1部を必ずお手元で保管してください。

会計契約書提出メールアドレス honkan2020@icu-fes.com
--

c. 2次登録

- ◆ 期間：1次登録終了後 ～ 6月8日(月)23時59分
- ◆ Web上で行います。1次登録時にQRコードまたはURLから Web サイトにて必要事項を記入してください。(→p.19)
- ◆ 内容：企画に関する基本情報についてです。
 - ◇ 団体名（例：ICU祭実行委員会 / ICUFestivalCommittee）
 - ◇ 責任者、副責任者の氏名及び連絡先
 - ◇ 企画内容
 - ◇ 参加予定人数
 - ◇ 会計形態について(販売か非販売か)
 - ◇ エリア分けについて
 - ◇ 希望場所について
 - ◇ 電気使用について
 - ◇ 控え室について
 - ◇ 机椅子等の備品・AV 機器の使用

*団体名は日本語で全角10文字以内、英語で半角20文字以内、企画名は日本語で全角15文字以内、英語で半角30文字以内です。カタカナの半角2文字は全角1文字分に当たります。

*英語表記での団体名は第1次Web調査で伺います。

d. 諸注意

- ◆ 参加申し込みは、この募集要項をよく読んだ上で行ってください。
申込受付後は、募集要項の内容を全て把握していただいているという前提で対応させていただきます。
- ◆ 1次登録後の2次登録を行うまで、企画参加の受付は完了しませんのでご注意ください。お早めの登録をお願いいたします。
- ◆ 参加申し込みの際には、一企画ごとに会計契約書をスキャンしてメールでご送付ください。
- ◆ 企画配置、使用する機器・備品等は全て企画受付順が早い団体から優先して決定させていただきます。

7. 各種変更・企画中止

a. 各種変更について

- ◆ 企画内容の変更は企画場所の配置や企画準備などに影響を及ぼしますので、何らかの変更がある場合は早急にご連絡ください。
- ◆ 一度提出した書類や調査の内容を変更したい場合は、当委員会までメールでお知らせください。
- ◆ 1次登録やWeb調査にて記入された携帯電話の番号やメールアドレス等の連絡先が変更になった場合もメールでお知らせください。
- ◆ メール問い合わせ先は「連絡先一覧」(→p. 25)を参照してください。

b. 企画中止について

- ◆ 企画を中止する場合は、メールでのご連絡をしていただいた後に当委員会が用意する「企画中止届」に必要事項を記入・提出していただきます。
- ◆ 期限までに当委員会に企画中止の旨をメールでお知らせください。その後、本館・その他企画担当より企画中止届の提出に関して返信させていただきます。
- ◆ 口頭での中止申請は無効とさせていただきます。
- ◆ メール送信期限: 9月3日(木) 23時59分
- ◆ 企画中止届提出期限: 9月8日(火)

*企画中止申請期限(9月3日 23時59分)以降に企画中止の旨を連絡した場合、参加費など所定の料金をお支払いいただくことになりますのでご注意ください。

8. 食品の取り扱いに関して

- ◆ ICU 祭で飲食物を取り扱う際には、多摩府中保健所の指示に従い、取り扱い申請を行う必要がございます。
 - ◆ 取り扱いの可能性がある場合には、「食品に関する説明会」の動画を必ずご確認ください。「食品に関する Web 調査」へのご回答もお願いいたします。
- *申請は当委員会が一括して行いますので、個別に交渉していただく必要はございません。

a. 食品に関する説明会

- ◆ 日時： 6月10日(水)08:00 ～ 6月17日(水)19:59
- ◆ 今年度は大学による春学期授業のオンライン化、大学構内への立ち入り禁止の対応に伴い、Web上で実施いたします。
- ◆ 動画のリンクはメールにて6月10日(水)にお知らせいたします。

b. 食品に関するWeb調査

- ◆ 期間： 6月10日(水) ～ 6月23日(火)
- ◆ 内容は以下の通りです。
 - ◇ 取り扱う飲食物
 - ◇ 調理手順
 - ◇ 材料
 - ◇ 仕入れ先

*Web 調査の詳細は、食品に関する説明会でご案内いたします。

9. 電気使用について

a. ICU 祭での電気使用について

- ◆ 原則、一企画あたりの電気使用量は1500Wまでとします。
 - ◆ 教室照明およびAV機器使用(下記)による電気使用量は制限の範囲外です。
(電気使用料金は別途となります。)
 - ◆ 1500Wに収まらない場合には、個別に当委員会までご相談ください。
 - ◆ 本館教室内での発電機の使用は禁止されています。
 - ◆ 消費電力削減のため、多くの照明を利用する団体は、LEDライトを使用するようにお願いします。
 - ◆ お湯を沸かす際にはディッフェンドルフアー記念館西棟(新D館)3階もしくは4階にある給湯室を利用し、教室内では保温のみを行ってください。
- *個々の団体による小型発電機の手配はご遠慮ください。
- *特別な事情により電気使用が不可欠な団体は、必ず個別に当委員会までご相談ください。

b. 電気使用料金について

電気を使用する場合は、使用する機器の合計ワット数に応じて電気代をお支払いいただきます。

*電気使用料金については、「各種料金について」(→p. 16)を参照ください。

10. AV 機器の使用について

当委員会では、企画に使用するAV機器はILC(総合学習センター)から一括して借り受け、各企画団体に配分するという形で貸し出しています。

◆貸出し可能な機器は以下の通りです。

機器種類一覧	消費電力
テレビ(25インチ)+DVD/VHSビデオデッキ	250W
本館教室ワイヤレスマイク	200W
教室備え付けスクリーン	—
天吊りデジタルプロジェクタ 必要に応じて ● パソコン接続用ケーブル(映像・音) ● DVD/VHSビデオデッキ	650W

*貸出しできる機器の数には限りがあるため、企画受付順が早い団体から優先的に貸し出します。

- ◆ AV機器を使用する場合も、それぞれのワット数に応じて電気代がかかるのでご注意ください。前述の通り、電気使用量の制限はありません(上記)。
- ◆ 本館教室ワイヤレスマイクは、階段教室・大教室・中教室の各教室で1本まで貸出し可能です。
- ◆ 本館の教室によってはマイクが使えない教室もあります。ご了承ください。
- ◆ 教室の大きさによって使用できるスクリーン数や設備が異なります。
- ◆ 詳しくはQRコードまたはリンク先のサイトをご確認ください。
(ICUアカウントでログインした状態でご利用ください)

<https://sites.google.com/info.icu.ac.jp/helpdesk/Honkan Classroom Facilities>



11. 各種料金について

当委員会では、一般参加企画団体の皆様に参加費をお支払いいただいております。各種料金の変更などご理解の上、1次登録時に本日配布の会計契約書の提出をお願いいたします。

＊「料金プランの一例」(→p. 20)も合わせてご参照ください。

＊記載の料金は2020年5月現在のものです。今後必要料金が変更になる可能性がございます。予めご了承ください。

a. ICU祭基本参加費

消耗品(例: マスキングテープ・養生テープなどのテープ類、マジックやハサミなどの事務用品、各種資料用の紙)の購入費、ICU祭自体の宣伝費などに使われます。

販売団体	¥3,500
非販売団体	¥2,000

b. 企画保証金

- ◆ 企画保証金は、ICU祭並びに一般参加企画の円滑な運営を目指すために、その担保として企画参加費と同時に お支払い いただきます。なお、企画準備の障害となりうる行為が1回ある度に、保証金から**500円**を違約金として差し引かせていただきます。ICU祭終了後に、お支払いいただいた保証金から違約金総額を差し引いた額を返金させていただきます。対象となる行為がなかった場合には全額返金させていただきます。
- ◆ 2020年度の企画保証金は**3,000円**となります。
- ◆ 企画保証金は、前述の通りICU祭並びに一般参加企画の円滑な運営を目指すものであり、それ以外の目的で使用されることはございません。
ご理解とご協力のほど宜しくお願いいたします。
- ◆ 企画準備の障害となりうる行為の詳細につきましては、一般参加団体企画者向けホームページ(→p. 25)をご確認ください。

c. ごみ処理費

業者委託のごみ処理費、ごみ袋の購入費に使われます。

食品取り扱い団体	¥1,000
食品非取り扱い団体	¥500

d. 電気使用料金

電気工事、本館配電費(業者に委託)、発電機で使用する軽油費などに使われます。

消費電力	料金
1 - 500W	¥5,000
501 - 1000W	¥10,000
1001 - 1500W	¥15,000

*1500W以上も同様に、+500Wごとに+¥5,000となります。

e. 送料

ダスキンレントオールの機器を借用する際にトラックを使用するため送料が必要となります。今年度は機器1台につき2,500円という形でお支払い頂きます。ご理解とご協力をお願いいたします。

送料(ダスキン機器一台につき)	¥2,500
-----------------	--------

*ただし、4台以上ご使用になる場合は一律10,000円といたします。

f. 装飾にかかる費用について

当委員会では、企画に必要な装飾物を作るのに必要な材料や道具を一括で購入して、販売しております。

陸上看板(立て看板)

陸上看板セット	¥500
ペンキ(100ml)×3色	¥600
合計	¥1,100

*発砲スチロールなどで装飾する場合、別途費用がかかります。

*どのような装飾を行うかによって費用は大きく変わりますので、あくまでも例の一つとして参考にしてください。

g. 料金プランの一例

記載の料金は2020年5月現在のものです。お支払いいただく料金は企画内容によって変わります。予めご了承ください。ここでは一例として、本館内で展示・非販売の企画を出す場合の料金をご紹介します。

本館内企画・展示・非販売 (ワイヤレスマイク、パソコンを使用する場合)

ICU祭基本参加料金	¥2,000
企画保証金	¥3,000
ごみ処理費(食品非取り扱い)	¥500
電気使用料金(230W) ● ワイヤレスマイク200W ● パソコン30W	¥5,000
合計	¥10,500

*企画保証金としてお支払い頂いた¥3,000はICU祭終了後に各団体様に応じ
て返金いたします。

12. 今後の流れ

a. 事前登録

- ◆ 日時: 5月25日(月)08時00分 ~ 5月29日(金)19時59分
- ◆ 内容: 1次登録へ向けた申し込み受付となります。(→p. 8)

b. 1次登録

- ◆ 日時: 6月1日(月)00時00分 ~ 6月4日(木)23時59分
- ◆ 内容: メールでの会計契約書(委員会控)の提出 (→p. 9)

c. 2次登録

- ◆ 日程: 1次登録終了後 ~ 6月8日(月)23時59分
- ◆ 内容: 企画に関する基本情報について伺います。(→p. 10)

c. 食品に関する説明会

- ◆ 日時: 6月10日(水)08:00 ~ 6月17日(水)19:59

d. 食品に関するWeb調査

- ◆ 期間: 6月10日(水) ~ 6月23日(火)
- ◆ 内容: お取り扱いになる飲食物に関する情報を伺います。

e. アイコン回収

アイコンとは、ICU祭公式ホームページ(HP)での企画紹介に用いられる、企画のプロフィール画像です。各企画のアイコンについては、アイコンの画像ファイルを添付の上、**8月24日(月)から9月1日(火)23時59分まで**に下記のメールアドレスまでお送りください。

E-mail: icon2020@icu-fes.com

また、件名と画像のタイトルには企画番号と団体名を記載してください。

アイコン画像の形式は以下の条件でお願いいたします。

- ◇ 正方形
- ◇ カラー
- ◇ JPEG, PNG, PDFのいずれか

*当委員会が不適切と判断した内容については再度提出を依頼することがありますので、予めご了承ください。

*アイコンに関してご不明な点やご要望がありましたらご連絡ください。

f. Web調査

8月末から、2回に分けて企画詳細についての調査をWeb上で行います。備品の借用申請や冊子への情報掲載に必要な情報を集める重要な調査ですので、申請期日を厳守し、記入間違いがないようお願いいたします。

g. 第1次Web調査

- ◆ 日程： 8月24日(月) ～ 9月1日(火)
- ◆ 内容： 冊子・HP・食品詳細に関する質問です。
 - ◇ 基本情報
 - ◇ 企画番号
 - ◇ 団体名(日本語、英語)
 - ◇ 企画名(日本語、英語)
 - ◇ 企画責任者・副責任者情報(氏名、ID番号、携帯番号、メールアドレス)
 - ◇ 冊子・公式ホームページに載せる情報について
 - ◇ 企画のジャンルについて
 - ◇ ICU祭公式HPへの掲載について
 - ◇ 企画のPR文(日本語80文字、英語160字以内)
 - ◇ Twitter、Instagramのリンク(→p.23)
 - ◇ ダスキンレントオールから借りる機器、電気使用について
 - ◇ 借用を希望される機器名と個数
 - ◇ 機器名と消費W数
 - ◇ 総消費電力数
 - ◇ ICU祭前日の電気使用量

＊秋学期開始前の調査となりますので、春学期中に詳細の検討をお願いいたします。

h. 第2次Web調査

- ◆ 日程： 9月9日(水) ～ 9月12日(土) 予定
- ◆ 内容： 必要備品や両替、装飾について等です。
 - ◇ ビラについて
 - ◇ 両替について
 - ◇ 装飾について
 - ◇ 装飾材料
 - ◇ ワークショップでの作業日時
 - ◇ 当日の上演・公演時間について
 - ◇ ICU祭実行委員会主催の企画に関して
 - ◇ ICU－1グランプリへの参加希望の有無
 - ◇ ICU－1グランプリでの参加部門

＊第2次Web調査の詳細は秋学期の「企画者ミーティング」(次項参照)にてお知らせいたします。

i. 一般参加企画団体企画者ミーティング(企画者ミーティング)

9月から、一般参加企画の責任者様(あるいは副責任者様)にお集りいただき、「企画者ミーティング」を行います。これらは、企画を準備する上で必要となる情報を当委員会からお知らせし、必要事項の確認を行う場です。非常に重要なミーティングですので、必ず全ての回にご参加ください。

- ◆ 日程：下記の通り(全3回)
 - ◇ 第一回 9月9日(水) (予定)
 - ◇ 第二回 9月16日(水) (予定)
 - ◇ 第三回 10月14日(水) (予定)
- ◆ 時間：全ての回 12時50分 ~ 13時10分 (予定)
- ◆ 場所：追ってご連絡いたします。

*責任者あるいは副責任者の方が企画者ミーティングに出席できない特別な理由がある場合、その旨を事前にメールでお知らせください。その理由を考慮したうえで、後日直接資料をお渡しいたします。

j. 企画中止

- ◆ 9月3日(木)23時59分までメールで受け付けいたします。(→p. 11)
- ◆ 補欠団体は、この時点でICU祭に参加できるかが決定します。
参加が決定した団体、できないことが決定した団体、その両方に当委員会からご連絡いたします。

k. 料金徴収

- ◆ 企画に必要な各種料金の徴収を行います。
- ◆ 日程：9月28日(月) ~ 10月1日(木) (予定)

l. 両替

- ◆ ご希望の団体様のみ、両替を以下の期間中に行います。
- ◆ 日程：10月5日(月) ~ 10月8日(木) 予定

m. ICU祭

- ◆ 10月17日(土)、10月18日(日)

13. Web利用について

HPIにTwitter等SNSのリンクを掲載する場合は、第1次Web調査での申請が必要となります。また、下記の条件すべてを満たしたツイートは、団体・個人のアカウントを問わず、ICU祭実行委員会公式Twitterアカウントでのリツイート(RT)をいたします。

a. ICU祭実行委員会公式Twitterアカウントでのリツイート条件

- ◆ ICU祭での出店・公演の宣伝ツイートであること。
- ◆ ハッシュタグ #ICUfes をつけていること。
- ◆ 団体名(アカウント名に記載されていれば可)・企画名・場所・時間(公演を行う場合)などの情報が含まれていること(画像形式でも可)。

＊当委員会が不適切と判断した内容のツイートはリツイートいたしませんので予めご了承ください。

3章 付録

1. ICU祭実行委員会主催の企画について

当委員会は今後みなさんの企画するパフォーマンスや販売、展示等を全力でサポートしていきます。それに加え、来場者や学生がICU祭をより楽しめるよう様々な企画を用意します。実行委員会主催のイベントは以下の通りです。

◆ アカデミック企画

ICUをアカデミックな視点を通して知ってもらう企画です。受験生だけでなく、ご年配の方まで幅広い来場者を対象とした企画です。公開授業や、受験生の相談企画に加えて、今年はICU生によるディベート対決を計画しています。

◆ チャペルコンサート

ICUならではのチャペルの荘厳で落ち着いた雰囲気、身近な音楽を通じて来場者に味わっていただきます。

音楽はICUの音楽系サークルなどによって演奏されます。

◆ 子ども向け企画

◇ 子ども屋内企画

新しいことへの挑戦を通して子どもたちにもICUの魅力を感じてもらいます。英語教室などを企画しています。

◇ 子ども屋外企画

自然豊かなICUの中で芝生を生かした企画で来場者の子どもたちに楽しんでもらいます。

◆ ツアラー企画

◇ キャンパスツアー

幅広い年代の来場者にICUの施設や歴史、見所を紹介しながらキャンパスを巡ります。

◇ ラリー

大学内に散りばめられたスポットで謎を解いていき楽しくキャンパスをまわれる企画です。

◆ 地域交流企画

今年も昨年に引き続き、地域と大学の交流活性化に取り組んでいきます。
地域のお店のICUでの出店などを計画しています。

◆ ICU－1グランプリ

「ICU－1グランプリ」とは、みなさんの出しものの中から部門ごとに1～3位を決めようというものです。来場者のみなさんに部門ごとに投票していただき、その投票数をもとに順位を決め、順位に応じた豪華賞品をプレゼントします。表彰式はICU祭2日目の夜に行われる「グランドフィナーレ」で行われます。また、投票してくださった方にも抽選で豪華景品が当たりますので、奮ってご参加ください！今年度のグランプリでは、以下の4部門を設けます。

- ✧ ミュージック部門（演奏、歌、バンドなど）
- ✧ パフォーマンス部門（舞踊、ダンス、劇など）
- ✧ アカデミック部門（学術系展示、発表、物品販売、体験型の 出店など）
- ✧ グルメ部門（食品販売など）

＊第2次Web調査にて、以上の4つから参加する部門を選んでいただきます。

＊1団体につき1部門のみの参加となります。

◆ ステージ企画

✧ プレフェス

ICU祭の直前1週間にサークルパフォーマンスや学生キッチンとのコラボを行い、ICU祭の足音を感じさせてくれるイベントです。

✧ オープニングイベント

ICU祭のスタートを華やかに飾るセレモニーです。委員長による開祭宣言などが行われます。

✧ グランドフィナーレ

ICU祭を締めくくるラストのイベントです。委員長による閉祭宣言やICU－1グランプリの表彰式などが行われます。ICU生を含む来場者のみんなが盛り上がるプログラムを計画しています。

2. 連絡先一覧

a. 企画調整局について

ICU祭実行委員会は、ICU祭を運営する組織であり、全6局(事務局、営業局、企画調整局、本部企画局、広報宣伝局、製作局)から成り立っています。このうち、企画調整局が中心となって皆さまの企画運営をお手伝いいたします。

所在地：ディッフェンドルフアー記念館東棟(旧D館)209号室

電 話： 0422-33-3315 (内線 3315)

b. 質問のお問い合わせ先について

本館・その他企画全般に関する お問い合わせ	本館企画・その他企画担当
	藤多 慶知
	FUJITA, Yoshitomo
	山口 真生
企画調整局・企画全般に関する お問い合わせ	YAMAGUCHI, Masaki
	honkan2020@icu-fes.com
	企画調整局長
	巽 菜香
	TATSUMI, Naka
	kityou2020@icu-fes.com

- ◆ ご不明な点・質問等ございましたら、お気軽にご相談ください。
- ◆ 企画調整局ではICU祭当日まで皆様のお役に立てるよう、参加団体様専用HPにおいて、今後のスケジュールやよくある質問をまとめたQ&Aページを設けております。併せてご活用ください。
- ◆ 以下のURLまたはQRコードをご利用になると、参加団体様専用HPへ簡単にアクセスできます。

<https://icufeskityou2020.wixsite.com/website>



3. チェックリスト

今後日程の変更の可能性があります。随時最新資料もしくは当委員会から送信されるメールの日程を確認してください。

内容	日付	✓
一般参加企画団体募集	5月11日(月) ~ 5月24日(日)	✓
事前登録	5月25日(月) ~ 5月29日(金)	
1次登録受付、会計契約書持参	6月1日(月) ~ 6月4日(木)	
2次登録	6月1日(月) ~ 6月8日(月)	
メールアドレス登録確認 (空メールで送信)	6月中	
食品に関する説明会	6月10日(水) ~ 6月17日(水)	
食品に関するWeb調査	6月10日(水) ~ 6月23日(火)	
第1次Web調査	8月24日(月) ~ 9月1日(火)	
アイコン提出	8月24日(月) ~ 9月1日(火)	
企画中止申請締切	9月3日(木)	
企画者ミーティング1	9月9日(水)	
第2次Web調査	9月9日(水) ~ 9月12日(土)	
企画者ミーティング2	9月16日(水)	
料金徴収期間	9月28日(月) ~ 10月1日(木)	
企画者ミーティング3	10月14日(水)	
両替(必要団体のみ)	10月5日(月) ~ 10月8日(木)	
ICU祭	10月17日(土) 10月18日(日)	
祭後アンケート	10月26日(月) ~ 11月2日(月)	
返金	12月14日(月) ~ 12月17日(金)	

4. 事前登録のURL、QRコード

<https://forms.gle/Vza7S8k9Hejagmz>

